

AVISO DE PRIVACIDAD PARA EL JARDIN MICHIN

PROYECTOS EDUCATIVOS MICHIN SAS, persona jurídica de naturaleza privada, identificada con NIT. 901.019.390-1, dedicada principalmente a prestar servicios de educación para la primera infancia a través del establecimiento de comercio “**JARDIN INFANTIL MICHIN**”, con domicilio en la Carrera 127 No. 16-A-35 en la ciudad de Santiago de Cali, Valle del Cauca, y que en adelante se denominará **LA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**, interesada en respetar la intimidad y privacidad de cada uno de los titulares de datos personales que se encuentren almacenados en nuestras bases de datos y archivos, en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, art. 15 de la CP, Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, informa a sus **ACCIONISTAS, TRABAJADORES, ASPIRANTES A UNA VACANTE, PROVEEDORES, PRESTADORES DE SERVICIOS, ESTUDIANTE Y PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES** que mediante su autorización previa, expresa e informada, sus datos serán recolectados, almacenados, usados, circulados y en general tratados para las siguientes finalidades:

1. FINALIDADES COMUNES PARA TODOS LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES:

- 1.1. Establecer y gestionar la relación contractual comercial, laboral y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento una norma o contrato.
- 1.2. Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de **LA RESPONSABLE**.
- 1.3. Informar sobre los productos y servicios que ofrece **LA RESPONSABLE**.
- 1.4. Confirmar la información personal que usted nos entregue mediante el cruce de la misma con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos.
- 1.5. Responder a las peticiones, consultas y quejas que se realicen a través de cualquiera de los canales o medios que se encuentran definidos en el punto número **CINCO (5)** del presente aviso de privacidad.
- 1.6. Monitorear mediante sistemas de video vigilancia y para fines relacionados con la seguridad, las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones del “**JARDIN INFANTIL MICHIN**”, establecimiento de comercio propiedad de **LA RESPONSABLE**.
- 1.7. Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos.
- 1.8. Enviar a través de cualquier medio electrónico o físico, conocido o por conocerse, informaciones y notificaciones de carácter comercial y/o de mercadeo relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por **LA RESPONSABLE** a través de él “**JARDIN INFANTIL MICHIN**”.
- 1.9. Transferir o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación a su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

2. ACCIONISTAS.

Las finalidades que se aplicarán a los datos personales de los accionistas serán la siguientes:

- 2.1 Garantizar los deberes y derechos que se deriven de la calidad de accionistas.
- 2.2 Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de accionista.

3. FINALIDADES PARA LOS TRABAJADORES Y ASPIRANTES A UNA VACANTE:

- 3.1. **LA RESPONSABLE** informa a los aspirantes a una vacante que los datos personales que sean captados durante el proceso de reclutamiento y selección serán almacenados en una archivo o carpeta físico o digital que se identificarán con el nombre de cada uno; la carpeta o archivo podrá ser accedido por quien **LA RESPONSABLE** opte por encargar la gestión de la relación precontractual.
- 3.2. **LA RESPONSABLE** conservará la información que repose en el archivo o carpeta del aspirante a una vacante por un término máximo de **SEIS (6) meses**. Una vez finalizado el período anteriormente citado, se procederá a destruir o eliminar la carpeta o archivo.

No se utilizará por parte de **LA RESPONSABLE** los datos personales de los trabajadores para finalidades diferentes a las establecidas en el marco de la normatividad laboral vigente:

- 3.3. Establecer y gestionar el proceso de reclutamiento, selección y contratación que adelante **LA RESPONSABLE**.
- 3.4. Incorporar los datos personales en las carpetas y archivos donde se relaciona la historia laboral del trabajador en **LA RESPONSABLE**.
- 3.5. Adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante **FONDOS DE PENSIONES, EPS, ADMINISTRADORAS DE RIESGOS y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR**.
- 3.6. Generar solicitudes que realice el trabajador relacionadas con su experiencia laboral.
- 3.7. Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través sistemas de video vigilancia con la finalidad de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo.
- 3.8. Controlar el acceso físico y lógico (acceso a redes de la compañía, archivos) a instalaciones y activos de **LA RESPONSABLE**.
- 3.9. Utilizar los datos personales del trabajador para evaluar desempeño, competencia y habilidad del trabajador en el desarrollo de las funciones propias que le corresponden en **LA RESPONSABLE**.

- 3.10. Asignar herramientas de trabajo, permisos, roles y usos en activos de información de **LA RESPONSABLE**.
 - 3.11. Utilizar los datos de carácter personal de los trabajadores para realizar un correcto proceso de pago, descuento e informes relativos a la nómina.
- 4. PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS.**
- 4.1. Utilizar los datos de carácter personal de los proveedores para realizar un correcto proceso de pago respecto a facturas y cuentas de cobro presentadas a **LA RESPONSABLE**.
 - 4.2. Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales del proveedor y/o sus trabajadores con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.
 - 4.3. Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de **LA RESPONSABLE**.
- 5. ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES**
- 5.1. Registrarlo como cliente o usuario de nuestros servicios de educación.
 - 5.2. Evaluarlo como cliente potencial.
 - 5.3. Analizar el riesgo financiero del usuario de nuestros servicios de educación.
 - 5.4. Identificarlo como cliente de los servicios de educación que ofrece **LA RESPONSABLE**.
 - 5.5. Utilizar la información suministrada para efectos académicos.
 - 5.6. Suministrar informes del desempeño académico de los estudiantes menores de edad a sus padres y/o acudientes.
 - 5.7. Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos.
 - 5.8. Contactar con usted cuando así lo solicite.
 - 5.9. Dar cumplimiento y seguimiento a las obligaciones contraídas por usted con **LA RESPONSABLE**.
 - 5.10. Actualizar sus datos.
 - 5.11. Realizar labores de facturación, aclaraciones y gestionar el de cobro de sus obligaciones financieras como usuario de nuestros servicios.
- 6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.**
- Usted como titular de datos personales que se encuentran en bases de datos y archivos de **LA RESPONSABLE** tiene derecho a conocer, actualizar, acceder, rectificar, suprimir, solicitar prueba de autorización otorgada, ser informado respecto del uso de sus datos, revocar la autorización otorgada, para lo cual deberá dirigir su petición de consulta o reclamo a **LA RESPONSABLE** a través de los siguientes canales de atención:
- (i) **Página web:** Podrá consultar en la página web de la entidad, a la que se accede a través de la dirección: www.michin.edu.co

- (ii) **Correo electrónico:** podrá dirigirse vía correo electrónico a habeasdata@michin.edu.co
- (iii) **Oficina Domicilio Principal:** Podrá dirigirse a la sede del domicilio principal de la entidad ubicada en la Carrera 127 No. 16 A 35 en la ciudad de Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia.

Sí agotados los términos legales no obtuvo respuesta a su consulta o reclamo en materia de habeas data, usted podrá presentar directamente ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por las posibles infracciones a la normatividad en materia de protección de datos personales por parte de **LA RESPONSABLE**.

7. DATOS DE NATURALEZA PÚBLICA.

LA RESPONSABLE podrá utilizar sin previa autorización del titular, información de carácter personal siempre y cuando la misma sea de naturaleza pública. Se deberá entender por datos públicos aquellos que se encuentran contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

8. DATOS SENSIBLES.

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos. Esta definición debería ir al comienzo del documento para informar a la persona los tipos de datos que existen y cuando lea las finalidades tenga claro a que se está enfrentando.

LA RESPONSABLE podrá tratar los datos personales sensibles, sin la autorización expresa del titular de los datos de carácter personal cuando:

- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
- El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento el, adoptará las medidas conducentes a la supresión de identidad del Titular; y

En los demás casos en los que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

En el evento que **LA RESPONSABLE** requiera utilizar datos sensibles para los casos no contemplados como excepción, se buscará la debida autorización, previa, expresa y explícita con el fin de salvaguardar en todo momento la intimidad del titular de los datos de carácter personal.

FIN DEL DOCUMENTO